

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА

работы Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Петергоф
«Муниципальная информационная служба» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции,
в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции (по состоянию на 24.12.2021 года)

№№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Исполнение
1.	Организация ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Тананян О.Ю. директор	в течение года	выполнено
2.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов.	Тананян О.Ю. директор	постоянно	выполнено
3.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством руководителем учреждения.	Местная администрация муниципального образования город Петергоф	ежегодно	выполнено
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	Хмеленко О.В. главный редактор – заместитель директора	один раз в год	23.12.2021 года
5.	Мониторинг коррупционных проявлений.	Тананян О.Ю. директор	постоянно	выполняется
6.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами.	Шуткина М.Л. бухгалтер	ежеквартально	выполнено

7.	Привлечение к ответственности руководителей и работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения.	Тананян О.Ю. директор	по результатам проведенных исследований	Коррупционные правонарушения не выявлены
8.	Мониторинг проведения антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с ФЗ-44 от 05.04.2013 г.	Шуткина М.Л. бухгалтер, Костарева А.В. специалист по закупкам	постоянно	выполняется
9.	Доведение до сотрудников учреждения законодательства по противодействию коррупции.	Бритвина Л.В. специалист по делопроизводству и кадрам	постоянно	выполняется
10.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Тананян О.Ю. директор	постоянно	выполняется
11.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств учреждения.	ФЗО МА МО г. Петергоф, Тананян О.Ю. директор	постоянно	выполняется
12.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении.	Тананян О.Ю. директор	по мере поступления обращений	обращений граждан и организаций не поступало
13.	Размещений информации о деятельности учреждения в СМИ, официальном сайте МО г. Петергоф, www/bus.gov.ru .	Тананян О.Ю. директор, Хмеленко О.В. главный редактор – заместитель директора	постоянно	выполняется
14.	Представление отчета о работе по противодействию коррупции, проводимой в учреждении.	Тананян О.Ю. директор	один раз в год	выполнено